

TECHNICIEN(NE) EN ASSISTANCE SOCIALE

DIRECTION DES SERVICES AUX ADULTES ET DES SERVICES GÉNÉRAUX ACCUEIL PSYCHOSOCIAL

Lieu de travail : CLSC Sainte-Thérèse
Adresse : 125, rue Duquet
Quart de travail : Jour / Soir / Nuit (quart entre 8 h et 20 h 30)
Salaire : 20.98\$/h à 29.37\$/h
Statut : T.Partiel / T.Complet / Occasionnel
(possibilité d'effectuer une moyenne de 3 à 4 jours/semaine et temps complet pour la période estivale)

PÉRIODE D’AFFICHAGE : 2 FÉVRIER 2012 AU 16 FÉVRIER 2012

Situé à Sainte-Thérèse, à mi-chemin entre Montréal et Saint-Sauveur, notre CSSS compte près de 1100 employés œuvrant dans un CLSC et deux centres d'hébergement. Vous y trouverez un environnement dynamique, des équipes de travail stimulantes et une qualité de vie qui vous permettra de concilier votre travail et votre vie personnelle.

Nous sommes présentement à la recherche d'un(e) technicien(ne) en assistance sociale pour effectuer des remplacements sur la liste de rappel.

Description et responsabilités

Sous l'autorité du chef d'administration de programme psychosocial, le (la) technicien(ne) en assistance sociale exerce des activités à caractère social selon les techniques propres à sa profession. Plus spécifiquement, cette personne accueille la clientèle, analyse ses besoins, l'oriente vers les ressources appropriées et intervient au besoin et en situation de crise; applique les protocoles de techniques d'intervention psychosociale.

Exigences

- ❑ Détenir un DEC en technique d'assistance sociale ou en technique de travail social;
- ❑ Posséder 1 an d'expérience auprès de la clientèle adulte;
- ❑ Être disponible pour travailler une fin de semaine sur deux;
- ❑ Capacité à travailler en équipe;
- ❑ Habilités relationnelles;
- ❑ Anglais fonctionnel;
- ❑ Un véhicule automobile est requis.

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation à la Direction des ressources humaines :

Par courrier : 100, rue Chanoine-Lionel-Groulx, Sainte-Thérèse (Qc), J7E 5E1

Par télécopieur : (450) 437-0788

Par courrier électronique : carole.bugyi.tdb@ssss.gouv.qc.ca