

Centre de santé et de services sociaux
de Thérèse-De Blainville



Offre d'emploi

Situé à Sainte-Thérèse, à mi-chemin entre Montréal et Saint-Sauveur, notre CSSS compte près de 1100 employés œuvrant dans un CLSC et deux centres d'hébergement. Vous y trouverez un environnement dynamique, des équipes de travail stimulantes et une qualité de vie qui vous permettra de concilier votre travail et votre vie personnelle.

PHARMACIEN(NE)

DIRECTION DES SERVICES PROFESSIONNELS

Poste permanent à temps complet

Sous l'autorité du chef de service de pharmacie, vous participerez à l'implantation de la phase 2 du projet SARDM ainsi qu'à la poursuite de l'implantation du bilan comparatif des médicaments. Vous contribuerez à l'amélioration des soins pharmaceutiques au sein de l'établissement ainsi qu'à l'implantation du programme de surveillance de l'Ordre des pharmaciens du Québec. Vous serez appelé à développer de nouveaux services dans la mission CLSC et vous participerez aux différentes activités du CMDP et des autres activités de l'établissement.

En plus de vous joindre à une équipe énergique et professionnelle regroupant un chef de service de pharmacie, deux pharmaciennes et trois assistantes techniques en pharmacie, vous serez intégré à une équipe médicale dynamique.

Nous vous offrons également :

- Un accès à de nombreuses conférences sur place pour les membres du CMDP.
- Des outils de travail à la fine pointe de la technologie.
- Une délégation de vérification contenant-contenu par les assistantes-technique en pharmacie.
- Un accès à une pratique en gériatrie, soins palliatifs et dans les programmes du CLSC.

Exigences :

- Être membre en règle de l'Ordre des pharmaciens et des pharmaciennes du Québec (OPPQ).

Rémunération et informations supplémentaires

La rémunération et les avantages sociaux sont conformes aux normes et aux conditions de travail du réseau de la santé et des services sociaux.

Si ce défi vous intéresse, faites parvenir votre curriculum vitæ accompagné d'une lettre démontrant votre intérêt et en indiquant le titre du poste convoité, avant le 17 février, à madame Carole Bugyi.

Courriel : carole.bugyi.tdb@ssss.gouv.qc.ca