

AFFICHAGE DE POSTE CADRE INTERMÉDIAIRE

Un poste à temps complet de chef d'administration de programme social à la Direction des services aux personnes âgées et déficience physique est ouvert au CSSS de Thérèse-De Blainville.

SUPÉRIEUR IMMÉDIAT : Nancy Rooney, coordonnatrice des services en milieu de vie naturel

CATÉGORIE : Cadre intermédiaire - classe salariale 14

LIEU DE TRAVAIL : Centre de santé et de services sociaux de Thérèse-De Blainville

Sommaire de la fonction

Sous l'autorité de la coordonnatrice des services en milieu de vie naturel du CSSS de Thérèse-De Blainville, vous veillerez à planifier, à organiser, à superviser, à contrôler et à évaluer les programmes, les activités et les ressources reliées au soutien à domicile volet social. Vous serez responsable de l'équipe d'intervenants aux mécanismes d'accès à l'hébergement, aux ressources intermédiaires, au centre de jour et de coordonner les mesures aux proches aidants. Vous participerez à l'évaluation des besoins de la clientèle ainsi qu'à l'élaboration, l'implantation et l'évaluation des services requis. Vous contribuerez au développement de l'interdisciplinarité et au maintien des partenariats internes et externes de votre programme. Vous collaborerez à la revue périodique du mode de distribution des soins et services à la clientèle et vous vous assurerez du respect des normes de pratiques. Vous assumerez également l'optimisation des ressources humaines, financières, matérielles et informationnelles qui lui sont allouées.

Attentes

Vous êtes un gestionnaire reconnu pour votre capacité à mobiliser vos équipes et êtes axé sur la gestion participative. Habile communicateur tant à l'oral qu'à l'écrit, vous le faites avec transparence et clarté. Votre gestion orientée sur la clientèle aux personnes en perte d'autonomie liée au vieillissement et en déficience physique vous permet d'actualiser et de développer des programmes pour celle de notre territoire.

Exigences

Vous possédez un diplôme universitaire de premier cycle en travail social, psychologie ou en sciences humaines. En plus d'être membre de votre ordre professionnel, vous comptez cinq années d'expérience clinique dans les services pour les personnes âgées et déficience physique, particulièrement en soutien à domicile dont un minimum de deux années en gestion.

Rémunération et avantages sociaux

La rémunération et les avantages sociaux sont conformes aux normes et aux conditions de travail du personnel d'encadrement en vigueur dans le réseau de la santé et des services sociaux (classe 14).

Si ce défi vous intéresse, faites parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre démontrant votre intérêt et en indiquant le titre du poste convoité, **avant 16 h, le 19 février 2012**, à madame Dominique Lemay, Direction des ressources humaines. Courriel : dominique.lemay@ssss.gouv.qc.ca.