

## AFFICHAGE DE POSTE CADRE INTERMÉDIAIRE

**Un poste (temps complet) de chef d'administration de programme santé à la Direction des services à la jeunesse est ouvert au CSSS de Thérèse-De Blainville.**

**SUPÉRIEUR IMMÉDIAT :** Lyse Cloutier Vallée, directrice des Services à la jeunesse

**CATÉGORIE :** Cadre intermédiaire

**LIEU DE TRAVAIL :** Centre de santé et de services sociaux de Thérèse-De Blainville

### Sommaire de la fonction

Sous l'autorité de la directrice des Services à la jeunesse du CSSS de Thérèse-De Blainville, vous veillerez à planifier, à organiser, à superviser, à contrôler et à évaluer les programmes, les activités et les ressources au programme Famille-Enfance-Jeunesse 0-5 ans, et 5-17 ans (volet scolaire, clinique des jeunes, infection transmise par le sang et le sexe). Vous participerez à l'évaluation des besoins de la clientèle ainsi qu'à l'élaboration, l'implantation et l'évaluation des services requis. Vous contribuerez au développement de l'interdisciplinarité et au maintien des partenariats internes et externes de votre programme. Vous collaborerez à la revue périodique du mode de distribution des soins et services à la clientèle et vous vous assurerez du respect des normes de pratiques. Vous assumerez également l'optimisation des ressources humaines, financières, matérielles et informationnelles qui lui sont allouées.

### Attentes

Vous êtes un gestionnaire reconnu par votre capacité à mobiliser vos équipes, vous êtes axé sur la gestion participative. Habile communicateur tant à l'oral qu'à l'écrit, vous le faites avec transparence et clarté. Votre gestion axée sur la clientèle jeunesse vous permet d'actualiser et de développer des programmes pour celle de notre territoire.

### Exigences

Vous possédez un diplôme universitaire de premier cycle en sciences infirmières. En plus d'être membre de votre ordre professionnel, vous comptez cinq années d'expérience clinique dans des services Famille-Enfance-Jeunesse dont trois années en gestion. Vous devez également avoir des habiletés informatiques.

### Rémunération et avantages sociaux

La rémunération et les avantages sociaux sont conformes aux normes et aux conditions de travail du personnel d'encadrement en vigueur dans le réseau de la santé et des services sociaux (classe 14).

Si ce défi vous intéresse, faites parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre démontrant votre intérêt et en indiquant le titre du poste convoité, **avant 16 h, le 13 février 2012**, à madame Dominique Lemay, Direction des ressources humaines. Courriel : [dominique.lemay@ssss.gouv.qc.ca](mailto:dominique.lemay@ssss.gouv.qc.ca).

Nom du document : AFFICHAGE programme santé - DSJ  
Répertoire : L:\communications\site web\offres d'emploi\30-01-2012  
Modèle : M:\Documents and Settings\nblouin\Application  
Data\Microsoft\Modèles\Normal.dot  
Titre : Centre de santé et de services sociaux  
Sujet :  
Auteur : jcaron  
Mots clés :  
Commentaires :  
Date de création : 2012-01-30 15:37:00  
N° de révision : 3  
Dernier enregistr. le : 2012-01-30 15:37:00  
Dernier enregistrement par : cyrdom01  
Temps total d'édition : 1 Minute  
Dernière impression sur : 2012-01-30 15:51:00  
Tel qu'à la dernière impression  
Nombre de pages : 1  
Nombre de mots : 409 (approx.)  
Nombre de caractères : 2 254 (approx.)