

INFIRMIER(ÈRE) ASSISTANT(E) AU SUPÉRIEUR IMMÉDIAT

Lieu de travail : 100 rue Chanoine-Lionel-Groulx, Ste-Thérèse
365 chemin de la Grande-Côte, Rosemère

Quart de travail : Jour / Soir / Nuit (**Équipe volante**)

Salaire : 24.16\$/h à 35.07\$/h

Statut : T.Partiel / T.Complet / OCC (7 soirs / semaine)

PÉRIODE D’AFFICHAGE : 5 AOÛT au 15 septembre 2010

Service

Centre d’hébergement Drapeau Deschambault
Centre d’hébergement Hubert Maisonneuve

Responsabilités

Personne qui assume la responsabilité d’un ensemble de soins infirmiers et collabore à l’administration des procédures thérapeutiques, préventives, diagnostiques et de recherche.

De plus, elle assiste le supérieur immédiat dans ses fonctions. Cette personne planifie, supervise et coordonne les activités du centre d’activités. Elle agit en tant que personne-ressource auprès de ses collègues pour la planification, la distribution et l’évaluation des soins infirmiers. Elle collabore à l’orientation, à l’identification des besoins de formation et à l’évaluation du rendement du personnel.

Exigences

- Être membre en règle de l’O.I.I.Q
- DEC en technique infirmière
- Habiletés interpersonnelles et leadership
- L’expérience en supervision est considérée comme un atout.

Madame Carole Bugyi

Direction des ressources humaines
CSSS de Thérèse-De Blainville
100, rue Chanoine Lionel-Groulx
Sainte-Thérèse (Québec) J7E 5E1
Téléphone : (450) 437-4267 poste #3365
Télécopieur : (450) 437-0788
carole.bugyi.tdb@ssss.gouv.qc.ca

